



ISSN 2939-4090

SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE STARI JANKOVCI

Godina III	Stari Jankovci, 22. ožujka 2024.	Broj 2/24
-------------------	---	----------------------

SADRŽAJ

Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika (01.07. – 31.12.2023.).....	3
Odluka o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika.....	7
Odluka o izvršenju financijskog plana DV „Krijesnica Jankovci” 01.01. – 31.12.2023.	8
Obrazloženje uz izvršenje Financijskog plana DV „Krijesnica Jankovci“ 01.01. – 31.12.23. 10	
Odluka o prihvatanju Odluke o izvršenju Financijskog plana DV „Krijesnica Jankovci“ 01.01. – 31.12.2023.	11
Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u DV „Krijesnica Jankovci“	12
Odluka o prihvatanju Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u DV „Krijesnica Jankovci“	21
Izvješće programa korištenja prihoda ostvarenog od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023.g.....	22
Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina Općine Stari Jankovci za 2023.g.	23
Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH u 2023.g.	26
Izvješće o programu utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća u državnom vlasništvu na području Općine Stari Jankovci u 2023.g.	27
Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Stari Jankovci za 2024..	28
Odluka o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Vukovaru.....	32
Odluka o određivanju nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina u Općini Stari Jankovci.....	33
Odluka o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja za 2023.g.	34
Izvedbeni plana aktivnosti za 2024. godinu za ostvarivanje prava i potreba djece na području Općine Stari Jankovci.....	35
Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Stari Jankovci.....	35
Odluka o koeficijentima za obračun plaća u Eko Jankovci, d.o.o.	41
Odluka o koeficijentima za obračun plaća u Eko Jankovci, d.o.o., Stari Jankovci.....	44
Odluka o koeficijentima za obračun plaća u DV „Krijesnica Jankovci“ Stari Jankovci	45



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-
SRIJEMSKAŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 024-04/24-03/115

URBROJ: 2196-24-02-24-11

Stari Jankovci, 4. ožujka 2024.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 4/21 i 17/22), Općinski načelnik Općinskom vijeću podnosi

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA
(01. srpnja – 31. prosinca 2023.godine)**

- Proračun Općine Stari Jankovci za 2023. godinu usvojen je na 13. sjednici Općinskog vijeća 06. prosinca 2022. godine gdje su prihodi i rashodi planirani u iznosu od **4.493.800,00 eura**.
- 23. kolovoza 2023. godine su usvojene 1. izmjene proračuna gdje su prihodi i rashodi planirani u iznosu **4.974.550,00 eura**
- 13. prosinca 2023. godine su usvojene 2. izmjene proračuna gdje su prihodi i rashodi planirani u iznosu **4.038.000,00 eura**
- Od planiranog ukupnog proračuna izvršenje prihoda ostvareno je u ukupnom iznosu od **3.390.014,56 eura (83,95%) dok se na razdoblje od 01.srpnja do 31.prosinca 2023. godine odnosi iznos od 1.810.443,49 eura (44,84 %).**

Najveći prihodi i primici ostvareni u razdoblju od 01.srpnja do 31.prosinca 2023. godine su od:

- | | |
|---|--------------------------------|
| • Naknade za pridob.kol.en.min.sir.naft.kond. | 386.954,34 eur(40,03%) |
| • Sredstva fiskalnog izravnjanja | 347.459,02 eur(43,73%) |
| • Porez i prirez na dohodak | 236.864,30 eur(70,79%) |
| • Pomoći EU – projekt centrikomNET | 116.039,11 eur (37,19%) |
| • Projekt Sadnice | 101.068,00 eur (58,25%) |
| • Projekt centrikomNET | 177.562,14 eur (59,19%) |
| • Prihodi od poreza | 314.914,92 eur(46,07%) |

- Od planiranog ukupnog proračuna izvršenje rashoda ostvareno je u ukupnom iznosu od **3.521.884,06 eura (87,22%) dok se na razdoblje od 01.srpnja do 31.prosinca 2023. godine odnosi iznos od 2.013.329,41 eura (49,86 %).**

Poslovanje Općine Stari Jankovci može se iskazati kao pozitivno, prema planu i sklopljenim ugovorima.

Proveden je projekt Sunčani krovovi sa projektnim partnerima Općinom Andrijaševci kao nositeljem projekta i Općinom Privlaka. Cilj projekta je bio povećati proizvodnju solarne energije, ojačati kapacitete za upravljanje i promicanje korištenja obnovljivih izvora energije odnosno postavljeno je 5 fotonaponskih elektrana na upravnoj zgradi Općine (Stari Jankovci), Eko Jankovci (Stari Jankovci), DV Krijesnica Jankovci (Stari Jankovci), ŠD Croatia (Novi Jankovci) i NK Vidor (Srijemske Laze) s obzirom da su oni najveći potrošači električne energije.

Kroz Program održavanje komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu u ovom razdoblju su izvršeni svi planirani radovi u iznosu **221.656,40**. Uredno su održavana groblja i mrtvačnice, staze i javne površine, malčirane javne površine i površine uz ceste te poravnati nerazvrstani putevi/lenije sa grederom.

Kroz Program građenja komunalne infrastrukture u ovom razdoblju su izvršeni planirani radovi u iznosu **535.033,78 eura**. Izgrađeni su nogostupi u naseljima Općine Stari Jankovci (Stari Jankovci – Dr. F. Tuđmana, Novi Jankovci – Školska ulica, Srijemske Laze – Danila Kovačevića, Slakovci – Josipa Kozarca, Orolik – Vladimira Nazora) te ishođeni elaborati i troškovnici za koje je u ovom razdoblju utrošeno **306.416,21 eura**. U Naselju Ruđera Boškovića u Starim Jankovcima dovršena je rekonstrukcija prometnice i parkinga u iznosu **70.492,59 eura**. Kupljene su dvije nekretnine u iznosu **30.272,28 eura**: u Cvjetnoj ulici u Starim Jankovcima se planira napraviti sigurniji put za učenike i ostale prolaznike dok se kupovinom nekretnine u Oroliku planira urediti trg i centar sela. U iznosu **76.030,68 eura** dana je subvencija Eko Jankovcima za vađenje stabala kako bi se posadila nova. U 2023. godini je posađen dio stabala po naseljima Općine dok je u tijeku završetak projekta i sadnja preostalih sadnica. U ovom razdoblju je utrošeno **150.150,00 eura** za sadnice. Krajem 2023. godine je započela izgradnja parkirališta u Starim Jankovcima (Eko Jankovci-centar) i centru Slakovaca. Ista je u tijeku.

Kroz Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u ovom razdoblju utrošen je iznos od **67.838,87 eura**. Na ovim proračunskim pozicijama nalaze se sanacije štete od olujnog nevremena koje je zahvatilo Općinu 19.srpnja 2023. godine. Primljene su pomoći Grada Vinkovaca i županijskog proračuna u iznosu **67.838,87 eura** u ovu svrhu.

Kroz dodatna ulaganja ugrađena je nova stolarija i popravljen krov na zgradi MO Srijemske Laze te napravljena ograda dječjeg igrališta u Oroliku u vrijednosti **16.817,17 eura**.

U tijeku je izgradnja Sportsko-rekreacijskog centra Gatina u Starim Jankovcima kojeg financira Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu **962.865,11 eura**. Radove izvodi Vodotoranj d.o.o. Vukovar i MONT-ING d.o.o. Privlaka. Zbog vremenskih prilika, olujnog vremena iz srpnja i dodatnih nepredviđenih radova sama rekonstrukcija se

odužila. U ovom razdoblju utrošeno je **197.312,82 eura**. Pribavljena je i oprema za korištenje te samo opremanje Centra. Za ove radove i opremu još uvijek nisu uplaćena sredstva od Agencije, tako da se financiranje moralo vršiti iz vlastitih sredstava.

Dom kulture u Novim Jankovcima je opremljen novom industrijskom kuhinjom s profesionalnim aparatima u iznosu **39.843,75 eura**, a isto je sufinancirano putem Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Na opremanje Vatrogasnog spremišta u Slakovcima utrošeno je u ovom razdoblju **13.369,75 eura**.

Za udrugama građana (nepredvidivo) u ovom razdoblju utrošeno je **5.861,00 eura**. Tijekom cijele godine udrugama je isplaćeno sredstava koliko je i planirano za njihov nesmetan rad.

U ovom razdoblju na subvencije poljoprivrednicima utrošeno je **8.760,89 eura** dok je na gospodarstvenike utrošeno **21.531,95 eura** kroz Programe potpora poljoprivrednicima i gospodarstvenicima. Programi su se pokazali pozitivno s obzirom na broj novootvorenih OPG-ova i obrta.

Kroz program Razvoj sporta i rekreacije u ovom razdoblju izvršene su : tekuće donacije sportskim društvima u iznosu **33.539,60 eura**, materijal za održavanje sportskih objekata **5.645,38 eura**, dodatna ulaganja **4.689,12 eura** te je postavljeno automatsko navodnjavanje na terenu ŠD Croatia u iznosu **30.752,50 eura**.

Socijalnim programom Općine Stari Jankovci provode se planirane aktivnosti. Utrošeno je u ovom razdoblju ukupno **257.408,28 eura**. Najviše sredstava se realiziralo na: troškove stanovanja **27.886,52 eura**, božićnice umirovljenicima **12.586,00 eura**, potpore novorođenoj djeci **15.856,19 eura**, pomoći u naravi **91.944,78 eura** (olujno nevrijeme), potpore za kupovinu nekretnine (djeca do 15. godina) **17.605,00 eura** i **pomoć osnovnoškolcima 35.834,00 eura**.

Iz općinskog proračuna sve aktivnosti vatrogasne zajednice odvijaju se po planu i po istome isplaćene su tekuće donacije za ovo razdoblje u iznosu od **10.000,00 eura** .

Od 1.siječnja 2023. godine Dječji vrtić Krijesnica Jankovci djeluje u sustavu riznice gdje se svo poslovanje vrtića vodi preko jedinstvenog računa Općine Stari Jankovci.

Provedeni su postupci otvorene i jednostavne javne nabave među kojima su najbitniji:

- Izgradnja parkirališta u Slakovcima – Aksion d.o.o. Vinkovci
- Izgradnja pristupnog puta i parkirališta Stari Jankovci – Aksion d.o.o. Vinkovci
- Električna energija – HEP Opskrba
- Opremanje Doma kulture u Novim Jankovcima - Gastro dizajn d.o.o. Županja
- Sadnice – Aksion d.o.o. Vinkovci

U razdoblju od 01.srpnja do 31. prosinca 2023. godine održan je 21 radni sastanak s najbližim suradnicima na kojima je doneseno 243 odluka, sastanci s gospodarstvenicima,

udrugama i stanovništvom na kojima su donesene odluke, zaključci i rješenja nužna za rad i razvoj Općine Stari Jankovci.

Kao Općinski načelnik sudjelovao sam na Koordinacijama župana, gradonačelnika i načelnika.

Javnost rada osigurana je objavom akata u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci, na web stranici Općine Stari Jankovci www.o-jankovci.hr, Općinsko glasilo „Klas“, oglasne ploče, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Stari Jankovci te u komunikaciji sa građanima. Institut za javne financije je ocijenio Općinu Stari Jankovci sa maksimalnim brojem bodova po analizi transparentnosti proračuna lokalnih jedinica.

Transparentni proračuni omogućuju uvid u potpune, točne, pravovremene i razumljive informacije o proračunu pa građani mogu vlastitim angažmanom utjecati na efikasnost prikupljanja javnih sredstava i ponude javnih dobara i usluga, na povećanje odgovornosti lokalnih vlasti i smanjenje mogućnosti za korupciju.

Općinski načelnik:

Dragan Sudarević, ing. el.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-04/24-01/23
URBROJ:2196-23-01-24-2
Stari Jankovci, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 32. i 48. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 4/21., 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Stari Jankovci 01.07.- 31.12.2023. godinu, KLASA: 024-04/24-03/115; URBROJ: 2196-23-02-24-11, od 4. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



DJEČJI VRTIĆ
„ KRIJESNICA JANKOVCI“
STARI JANKOVCI

Upravno vijeće

KLASA: 026-02/24-01/26

URBROJ: 2196-23-09-24-2

Stari Jankovci, 14. ožujka 2024.

Na temelju članka 51. Statuta Dječjeg vrtića “Krijesnica Jankovci” (Službeni vjesnik Općine Stari Jankovci 3/22), ravnateljica Dječjeg vrtića “Krijesnica Jankovci” Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Krijesnica Jankovci” donosi

O D L U K U

o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića “Krijesnica Jankovci” za razdoblje 01.01.2023. – 31.12.2023. godine

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića “Krijesnica Jankovci” u izvještajnom razdoblju ostvaren je u sljedećim veličinama:

- PRIHODI	197.992,51
- RASHODI	206.700,50
- VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-8.707,99

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za razdoblje 01-12.2023. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVRŠENJE 2022.	PLAN 2023.	IZVRŠENJE 01-12.2023.	INDEX 5=4/3
-1-		-2-	-3-	-4-	-5-
6 PRIHODI POSLOVANJA		195.485,10	221.200,00	197.992,51	89,51%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI		195.485,10	221.200,00	197.992,51	89,51%
3 RASHODI POSLOVANJA		189.193,88	211.800,00	197.122,50	93,07%
		0,00	9.400,00	9.578,00	101,89%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		189.193,88	221.200,00	206.700,50	93,45%
UKUPNI RASHODI		6.291,22	0,00	-8.707,99	0,00%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK					

B. RAČUN FINANCIRANJA

		IZVRŠENJE 2022.	IZVORNI PLAN 2023.	IZVRŠENJE 01-12.2023.	INDEX IZVRŠENJA
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽENJA		0,00	0,00	0,00	0,00%
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA		0,00	0,00	0,00	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE		0,00	0,00	0,00	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI		0,00	0,00	0,00	0,00%
REZULTAT GODINE		6.291,22	0,00	-8.707,99	0,00%

Članak 3.

U izvještajnom razdoblju ostvaren je manjak prihoda poslovanja u iznosu -8.707,99 EURA.

Preneseni manjak prihoda i primitaka iz ranijih razdoblja iznosi -6.052,71 EURA.

Manjak prihoda i primitaka u slijedećem razdoblju iznosi kn. -14.760,70 EURA.

Stanje obveza u izvještajnom razdoblju iznosi 24.470,67 EURA

Članak 4.

Posebni dio izvješća o izvršenju proračuna sadrži pet izvješća i to po slijedećim klasifikacijama:

- po programskoj klasifikaciji
- po organizacijskoj klasifikaciji
- po funkcijskoj klasifikaciji
- po izvorima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se na web stranici Dječjeg vrtića i dostvalja se osnivaču.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.

**DJEČJI VRTIĆ
„KRIJESNICA JANKOVCI“
STARI JANKOVCI**

**OBRAZLOŽENJE UZ IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA „KRIJESNICA JANKOVCI“
od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

U izvještajnom razdoblju prihodi financijskog plana ostvareni su u iznosu **197.992,51** EURA.

Ukupni rashodi u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu **206.700,50** EURA.

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu **197.992,51** EURA. Najznačajniji ostvareni prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza u iznosu **149.156,12** EURA. Prihodi iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu **9.868,61** EURA. Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu **0,00** EURA. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada su ostvareni u iznosu **288.972,50** EURA.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od **0,00** EURA.

Rashodi poslovanja su ostvareni u iznosu **206.700,50** EURA. Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu **158.484,40** EURA. Materijalni rashodi su ostvareni u iznosu **38.550,48** EURA. Financijski rashodi ostvareni su u iznosu **87,62** EURA. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu **9.578,00** EURA.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, odnosno izdaci za dionice i udjele u glavnici ostvareni su u iznosu **0,00** EURA.

U izvještajnom razdoblju je ostvaren manjak prihoda i primitaka u iznosu **-8.707,71** EURA.

Manjak prihoda prenesenih iz prethodne godine iznosi **-6.052,99** EURA.

Manjak prihoda i primitaka u slijedećem razdoblju iznosi **-14.760,70** EURA.

U izvještajnom razdoblju stanje nenaplaćenih potraživanja iznosi **5.214,19** EURA.

U izvještajnom razdoblju stanje obveza Dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“ na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi **24.470,67** EURA, od kojih su nedospjele obveze u iznosu **24.470,67** EURA, a dospjele obveze u iznosu **0,00**. Nedospjele obveze se odnose na obveze za zaposlene (plaća za 12.mjesec 2023.godine), materijalne rashode i obveze za nabavu nefinancijske imovine.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-04/24-01/23
URBROJ:2196-23-01-24-3
Stari Jankovci, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 4/21., 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Odluka o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“ za razdoblje 01.01.-31.2.2023. godine koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“, KLASA: 026-02/24-01/26;URBROJ:2196-23-09-24-2, od 14. ožujka 2024. godine i gdje su iskazani PRIHODI od 197.992,51 euro, RASHODI OD 206.700,50 eura i manjak prihoda se iskazuje u iznosu od -8.707,99 eura.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



DJEČJI VRTIĆ
„ KRIJESNICA JANKOVCI“
STARI JANKOVCI

Upravno vijeće

KLASA: 026-02/24-01/26

URBROJ: 2196-23-09-24-04

Stari Jankovci, 14. ožujka 2024.

Na temelju čl. 35. st. 1. al. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 57/22 i 101/23) i čl. 51. Statuta Dječjeg vrtića „ Krijesnica Jankovci“ (Službeni vjesnik Općine Stari Jankovci 3/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „ Krijesnica Jankovci“, Stari Jankovci, dostavlja Općinskom vijeću na suglasnost

**PRAVILNIK
O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE
U DJEČJI VRTIĆ „ KRIJESNICA JANKOVCI“**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „ Krijesnica Jankovci“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „ Krijesnica Jankovci“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanja prava prednosti pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: DPS).

U Vrtić se upisuju djeca koja do početka pedagoške godine navršavaju 2 godine života pa do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 3. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača (Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci) te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvrat većeg broja djece.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1.rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.

Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Vrtića.

Obavijest o upisu sadrži način, mjesto i vrijeme upisa, rok za podnošenje prijave, potrebne dokumente koji se prilažu, mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu, datum objave rezultata upisa.

Članak 5.

Povjerenstvo za upis djece sukladno prostornim mogućnostima i DPS-u uz suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća odlučuje o upisu djece.

Članak 6.

Djeca koja već pohađaju Vrtić u novu pedagošku godinu prelaze bez popunjavanja bilo kakve dodatne dokumentacije.

Djece koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića iz bilo kojeg razloga, a roditelji ih žele ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu.

Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novu prijavljenu djecu po mjerilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

2. UPIS DJECE

Članak 7.

Upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se elektroničkim putem preko sustava e-Gradani (u daljnjem tekstu e-Upisi).

Datumi za predaju zahtjeva za upis djeteta određuju se putem sustava e-Upisi.

Prema postojećim slobodnim kapacitetima Vrtića određenim DPS-om mogu se izvršiti naknadni upisi tijekom godine.

Članak 8.

S obzirom da je osnivač Vrtića Općina Stari Jankovci, prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Stari Jankovci.

Članak 9.

Mjerila i postupci za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/1997., 10/2007., 94/2013., 98/2019., 57/2022. i 101/2023.) su:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
2. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
3. Djeca oba zaposlena roditelja
4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi
5. Djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca u udomiteljskim obiteljima
6. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
7. Djeca koja imaju prebivalište na području vrtića

8. Djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
 9. Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršu četiri godine života
 10. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- Članak 10.

Prednost pri upisu u programe određuje Vrtić prema slijedećim kriterijima:

R.B.	KRITERIJ	BR.BODOVA
1.	Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršu 4 godine života	Izravan upis
2.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Izravan upis
3.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	6
4.	Djeca oba zaposlena roditelja	20
5.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	5
6.	Djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji, djeca u udomiteljskim obiteljima	18
7.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
8.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	8
9.	Djeca u godini prije polaska u školu	Izravan upis

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- **Za dijete roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata** - rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- **Za dijete iz obitelji s troje ili više djece**- za svako dijete rodni list
- **Za dijete oba zaposlena roditelja**- original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja novog datuma ili elektronički zapis HZMO
- **Za dijete s teškoćama u razvoju ili sa kroničnim bolestima**- nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta-oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja
- **Za dijete samohranih roditelja, dijete iz jednoroditeljskih obitelji i dijete iz udomiteljske obitelji**- potvrda o zaposlenju poslodavca ili el.zapis HZMO i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; potvrda o zaposlenju, presuda o razvodu braka ili dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu; rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- **Za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom**- dokaz o upisu u registar
- **Za dijete roditelja koji primaju dječji doplatu ili za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade**- rješenje o pravima na doplatu za djecu; rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu Centra za socijalnu skrb
- **Za dijete roditelja iz druge lokalne jedinice**- suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete

Članak 11.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka ako se prilikom upisa prijavi više djece od planiranog.

Ako se na ljestvici poretka nađe više djece s istim brojem bodova, primit će se prvenstveno dijete u godini prije polaska u osnovnu školu ili mlađe sa oba zaposlena roditelja koji imaju manji prihod po članu obitelji.

Članak 12.

Upis djeteta u Vrtić **uvjetuje se urednim cijepljenjem** protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja za koje je potrebno dostaviti liječničku dokumentaciju.

Članak 13.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata upisa, tijekom godine se ne objavljuje novi oglas za upis djece u Vrtić.

Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim DPS-om.

Upis djece s teškoćama u razvoju

Članak 14.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Roditelj/skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić. Roditelj potpisuje suglasnost o predaji medicinske dokumentacije, stručnih nalaza i mišljenja.

Vrtić će upisati dijete ako stručno povjerenstvo iz prvog stavka ovoga članka temeljem dokumentacije utvrdi da je upis djeteta najbolje rješenje za pojedinačno dijete na temelju psihofizičkog statusa i potreba djeteta i ako utvrdi da u Vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta (ekipiranost stručnog kadra, prostorni i materijalni uvjeti).

S roditeljem/skrbnikom djeteta s teškoćama u razvoju potpisuje se Opservacijski ugovor od najmanje 3 mjeseca i tijekom tog perioda se dijete po potrebi upućuje na dodatne specijalističke preglede ili na Vještačenje prvostupanske komisije ako taj proces nije do tada pokrenut, a postoji potreba za istim.

Na temelju opservacije stručni tim dat će mišljenje o mogućnostima upisa, trajanju i vrsti programa. Ako dijete nastavlja s programom, stručno povjerenstvo će izraditi individualni plan za rad s djetetom i obaviti savjetovanje s roditeljima. Po mogućnosti zatražit će se asistent za rad s djetetom.

Ukoliko se uoči veće odstupanje od očekivanog tijeka razvoja roditelji će biti upućeni na dodatne pretrage ili na uključivanje djeteta u druge ustanove koje se bave rehabilitacijom i edukacijom djece s teškoćama u razvoju.

3. UPISNO POVJERENSTVO I POSTUPAK UPISA

Članak 15.

Ravnatelj Vrtića imenuje Upisno povjerenstvo kojeg čine svi odgojitelji, vanjski suradnik i viša medicinska sestra po potrebi i administratora Vrtića za e-Upise.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću Vrtića podnijeti Izvještaj o izboru članova Upisnog povjerenstva.

Upisno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva. O radu Upisnog povjerenstva vodi se zapisnik.

Upisno povjerenstvo je dužno 7 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis podnijeti ravnatelju izvješće o rezultatima upisa.

Na temelju izvješća Upisnog povjerenstva, ravnatelj Vrtića podnosi izvješće o rezultatima upisa Upravnom vijeću u roku od 15 dana nakon odluke Upisnog povjerenstva.

Upravno vijeće donosi odluku o upisima za novu pedagošku godinu.

Rezultati upisa kao i lista čekanja sa šiframa zahtjeva bit će objavljena na mrežnoj stranici Vrtića i na Oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 16.

Roditelj/skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u Vrtić elektronički, putem sustava e-Upisi.

Ukoliko roditelj/skrbnik nije u mogućnosti sam predati zahtjev preko sustava e-Građani, administrator ima mogućnost kreirati zahtjev za upis djeteta uz suglasnost roditelja/skrbnika djeteta.

Članak 17.

Prijave za upis djeteta u Vrtić dostavljaju se do 31.svibnja tekuće godine.

Članak 18.

Roditelj je kod prijavljivanja djeteta za upis dužan dostaviti:

- zahtjev za upis
- presliku rodnog lista
- presliku osobne iskaznice roditelja ili potvrdu o prebivalištu roditelja i djeteta
- potvrdu od liječnika da je dijete uredno cijepljeno i zdravo za Vrtić
- suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za djecu iz drugih lokalnih jedinica
- ostalu dokumentaciju iz članka 10.ovog Pravilnika na koju se pozivaju radi ostvarenja prednosti i bodovanja

Članak 19.

Roditelj/skrbnik je dužan prijavu za upis i sve potrebne dokumente predati u upisnom roku.

Protekom roka pristigle prijave za upis su nepravovremene i neće se uzimati u postupak.

Članak 20.

Protiv odluke Upisnog povjerenstva roditelj/skrbnik ima pravo žalbe Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa na Oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 21.

Upravno vijeće rješava o žalbi najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Upravno vijeće odbacuje žalbu ako je nepravovremena ili je podnesena od neovlaštene osobe.

Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili je uvažiti na način da se žaliteljevom djetetu odredi novi broj bodova na temelju kojih će se odrediti odgovarajuće mjesto na bodovnoj listi.

Članak 22.

Djeca koja po objavi konačnih rezultata upisa, a temeljem ostvarenih bodova sukladno kriterijima, nisu upisana u Vrtić vode se na listi čekanja te će im se temeljem ostvarenih bodova omogućiti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se prošire postojeći kapaciteti Vrtića.

Članak 23.

U Vrtić se mogu primiti djeca sa područja drugih lokalnih samouprava samo ako ima dovoljno slobodnih mjesta u odgojnim skupinama. Roditelji moraju dostaviti suglasnost lokalne jedinice o sufinanciranju za dijete iz druge lokalne jedinice. Ukoliko tu suglasnost ne dostave plaćaju punu ekonomsku cijenu Vrtića.

4. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Inicijalni razgovor

Članak 24.

Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Ukoliko stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelja i dijete se poziva na ponovni sastanak s dužim vremenskim trajanjem. Ako stručno povjerenstvo ocjeni da su odstupanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju od tri mjeseca.

Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja da unutar tri mjeseca dovodi dijete u vrtić te obavi stručne pretrage i dostavi nalaze i mišljenja stručnjaka i specijalista.

U tom slučaju dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine.

Tijekom trajanja Opservacijskog ugovora stručno povjerenstvo će opservirati razvijenost i mogućnosti djeteta na području: socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja, tjelesnog i psihomotornog razvoja i razvoja govora. Nakon provedene opservacije , roditelj će biti upoznat sa rezultatima praćenja djeteta, te o mogućnostima daljnjeg boravka djeteta u Vrtiću.

U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u Vrtić, te da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obaveza.

Stručno povjerenstvo temeljem uvida u medicinsku i stručnu dokumentaciju koju dostavlja roditelj i temeljem opservacije djeteta , vrši procjenu djetetove mogućnosti pohađanja Vrtića s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće. Ukoliko procjeni da dijete može pohađati vrtić, nudi trajni ugovor ovisno vrsti i stupnju teškoće te određuje i duljinu boravka u Vrtiću.

Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati stručno povjerenstvo i matične odgojitelje kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i potrebe.

U slučaju neispunjavanja obveze , Vrtić može otkazati ugovor.

Članak 25.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od tri mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima/skrbnicima djeteta. Ukoliko za to postoji potreba , trajanje opservacije može se produljiti odlukom opservacijskog tima. Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim imenuje ravnatelj Vrtića.

Članak 26.

Postupak upisa za roditelja završava dobivanjem rješenja o upisu.

Rješenje o upisu roditelj dobiva nakon što je predao:

- Potpisanu suglasnost o fotografiranju, objavljivanju radova s imenom djeteta, isticanjem imena djeteta na ormariću
- Potpisanu izjavu o dovođenju/odvođenju djeteta u/iz vrtića
- Potpisanu suglasnost o testiranju djece od strane Stručnog tima Vrtića
- Liječničku potvrdu da je dijete uredno cijepljeno i da može boraviti u kolektivu
- Potvrdu o sufinanciranju (za roditelje/skrbnike koji nemaju prebivalište na području Općine Stari Jankovci)
- Potpisana dva primjerka Ugovora

Dijete ne može pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.

Dijete ne može pohađati Vrtić ukoliko postoje ranija dugovanja roditelja/skrbnika po osnovi korištenja usluga Vrtića.

Roditelji/skrbnici dužni su sklopiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 25.srpnja u godini u kojoj se upisi provode.

5. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 27.

Dječji vrtić može zbog uvjete rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

6. ISPIS DJECE

Članak 28.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje petnaest dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuje roditelj/skrbnik i ravnateljica Vrtića.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti sve nastale troškove dok Vrtić ne izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika-korisnika usluga i Vrtića.

Članak 29.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine, a o tome nisu obavijestili Vrtić, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica Vrtića.

Članak 30.

Roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta. Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu prilikom povratka djeteta u Vrtić.

7. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 31.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u osnovnu školu, a iznimno, u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Obveznik predškole koji ne pohađa redoviti program Vrtića, upisuje program predškole u Vrtiću koji provodi program predškole za djecu koja ne pohađaju Vrtić.

Trajanje programa predškole

Članak 32.

Program predškole provodi se od 1.listopada do 31.svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića.

Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati (ali ne s manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece- do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih teškoća.

Upisi u program predškole

Članak 33.

Roditelji/skrbnici za upis u program predškole prilažu:

- Prijavu/zahtjev za upis
- Rodni list
- Potvrdu o mjestu prebivališta djeteta ili presliku osobne iskaznice djeteta i presliku osobne iskaznice oba roditelja
- Liječničku potvrdu i dokaz o obavljenom cijepljenju

Članak 34.

Vrtić je dužan djetetu koji pohađa program predškole izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja/skrbnika-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

Članak 36.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima djece koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga od 18.studenog 2013. sa svim izmjenama i dopunama od 28.lipnja 2016., 9. svibnja 2022. i 14. prosinca 2022. godine.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića i na oglasnoj ploči Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Predsjednik Upravnog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-04/24-01/23
URBROJ:2196-23-01-24-4
Stari Jankovci, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 32. i 48. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 4/21., 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Krijesnica Jankovci koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“, KLASA: 026-02/24-01/26;URBROJ:2196-23-09-24-04, od 14. ožujka 2024. godine i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 024-04/24-01/23

URBROJ:2196-23-01-24-5

Stari Jankovci, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj 21. ožujka 2024., donosi

I Z V J E Š Ć E P R O G R A M A

korištenja prihoda ostvarenog od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini

Članak 1.

Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su Općine Stari Jankovci u dijelu od 30% naplaćenih sredstava za zemljište na području Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka planirana su u iznosu od 1.000,00 EUR u svrhu okrupnjavanje, privođenje funkciji, povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta i sređivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta. U 2023. godini Općina Stari Jankovci nije ostvarila prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Ovo Izvješće programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta objavit će se u Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci i stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
Općinsko vijeće

KLASA: 024-04/24-01/23

URBROJ: 2196-23-01-24-6

Starim Jankovcima, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci donosi:

IZVJEŠĆE
o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina
Općine Stari Jankovci za 2023. godinu

I. UVOD

Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 9. sjednici održanoj 24. svibnja 2022. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/22.) i 25. svibnja 2023. Izmjenu Odluke (Službeni vjesnik Općine Stari Jankovci 3/23) kojom se propisuju agrotehničke mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Općina) koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njihova bonitetna vrijednost, mjere za održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19 i 57/22.), jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Stari Jankovci propisane su:

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,

3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje razne organske tvari u tlu,
6. održavanje strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Stari Jankovci javno je objavljena kako bi se na taj način upoznalo vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta sa zakonski propisanim mjerama.

Ukupna poljoprivredna površina u Općini Stari Jankovci iznosi 6034 ha.

II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA

Sukladno odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Stari Jankovci, većina vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta na području Općine svoja zemljišta redovito uređuje i privodi namjeni, na način da vode računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, preveniraju zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provode postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Komunalni redar je poslao 14 opomene vezane za kršenje minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnog za uzgoj biljaka.

Korištenje mehanizacije obavlja se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije korištena mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu.

Budući da na području Općine nije zabilježena pojava erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

U 2023. godini na području Općine Stari Jankovci su organizirana predavanja ni edukativne radionice za poljoprivrednike na temu uzimanja uzoraka tla za kemijsku analizu te prerada voća.

III. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Održavanje živica i međa te poljskih putova uredno provode vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, te održavaju međe.

Uređenje i održavanje kanala provode vlasnici poljoprivrednih zemljišta.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, što im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

IV. PRIMJENA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

O spaljivanju korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala bilnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

Od 01. lipnja do 31. listopada paljenje je zabranjeno o čemu se stanovništvo Općine obavještava putem Internet i facebook stranice Općine, te putem letaka na oglasnim pločama diljem Općine.

V. ZAKLJUČAK

Područje Općine je u najvećem dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama dok jedan dio pokrivaju šumske površine. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Komunalni redar i pri kraju godine zaposlen je službenik prometni redar koji će kontinuirano nastaviti pratiti provođenje agrotehničkih mjera u poljoprivredi i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine.

Ovo Izvješće objavit će se Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci i na mrežnoj stranici Općine Stari Jankovci www.o-jankovci.hr.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-04/24-01/23
URBROJ: 2196-23-01-24-7
Starim Jankovcima, 21. ožujka 2024.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Stari (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine usvaja

I Z V J E Š Ć E

o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Izvješćem utvrđuje se da sredstava u iznosu od 24.610,46 eura ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske. Iznos od 9.870,77 eura je utrošen na subvencije poljoprivrednicima dok se višak prihoda u iznosu 14.739,69 eura prenosi u sljedeću godinu.

Članak 2.

Ovo Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2023. godini stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci i proslijediti Ministarstvu poljoprivrede.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 024-04/24-01/23

URBROJ: 2196-23-01-24-8

Starim Jankovcima, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 33. st. 5. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“, broj 106/18., 98/19. i 82/23) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci («Službeni vjesnik» Vukovarsko –srijemske županije, br. 04/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 23. sjednici donijelo je

IZVJEŠĆE PO PROGRAMU

**utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća u državnom vlasništvu
na području Općine Stari Jankovci u 2023. godini**

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća u državnom vlasništvu na području Općine Stari Jankovci u 2023. godini nisu ostvareni prihodi.

Članak 2.

Ovo Izvješće po Programu dostavit će se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, a objaviti će se u "Službenom vjesniku" Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ. bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA STARI JANKOVCI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/24-01/23

URBROJ: 2196-23-01-24-9

Starim Jankovcima, 21. ožujka 2024.

Sukladno članku 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10. i 114/22.), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općinu Stari Jankovci i Provedbenog plan unapređenja zaštite od požara za područje Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 240-02/24-01/08, URBROJ: 2196-01-24-1 od 29. veljače 2024. i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donosi

**Provedbeni plan
unapređenja zaštite od požara za područje Općine Stari Jankovci za 2024.**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Općine Stari Jankovci, Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Stari Jankovci za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Stari Jankovci, u 2024. godini potrebno je provesti organizacijske, tehničke, urbanističke te organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru, kako bi se smanjila razina opasnosti od nastajanja i širenja požara.

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Procjena) osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Sukladno Zakona o vatrogastvu (NN broj 125/19. i 114/22.) potrebno je izvršiti usklađivanje sa navedenim aktom.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, Vatrogasna zajednica Općine Stari Jankovci,

Dobrovoljna vatrogasna društva

- b) Organizirati vatrogasna dežurstva svih vatrogasnih postrojbi i osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost kao i cjelovitu prostornu pokrivenost područja Općine Stari Jankovci u slučaju požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Stari Jankovci,

Dobrovoljna vatrogasna društva

- c) Sukladno Proračunu Općine Stari Jankovci za 2024. planski koristiti osigurana financijska sredstva za redovito djelatnost i osposobljavanje Dobrovoljnih vatrogasnih društava i Vatrogasne zajednice Općine Stari Jankovci.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, Vatrogasna zajednica Općine Stari Jankovci,

Dobrovoljna vatrogasna društva

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) Dimnjačarske poslove na području Općine Stari Jankovci obavljati u svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, sukladno Godišnjem planu pregleda i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Potrebno je obavljati učestalije kontrole rada dimnjačara od strane komunalnog redara.

Izvršitelj zadatka: Eko Jankovci d. o. o., Stari Jankovci

- b) Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Stari Jankovci (Odluka KLASA: 024-04/24-01/22, URBROJ: 2196-23-01-24-5 od 5. veljače 2024.) (u daljnjem tekstu: Procjena) i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Stari Jankovci (Odluka KLASA: 024-04/24-01/22, URBROJ: 2196-23-01-24-4 od 5. veljače 2024.) (u daljnjem tekstu: Plan).

Procjenu i Plan je u 2024. potrebno uskladiti s novonastalom situacijom sukladno članku 13. stavku 6. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10. i 114/22.).

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno Procjeni, Planu i važećim propisima u sustavu zaštite od požara, vatrogastva i sustava civilne zaštite. Opremanjem bi se omogućio kvalitativni i kvantitativni veći potencijal zaštite od požara i sigurnosno stanje vatrogasnih postrojbi u intervencijama u gašenju požara kao i u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, Vatrogasna zajednica Općine Stari Jankovci

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, Vatrogasna zajednica Općine Stari Jankovci,

Dobrovoljna vatrogasna društva

3. URBANISTIČKE MJERE

3.1. Prostorno-planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci

- 3.2. Sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne i dostupne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije, osigurati stalnu prohodnost i dostupnost označenih vatrogasnih pristupa i prolaza kao i putova za evakuaciju.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, nadležne pravne osobe

- 3.3 Hidrantska mreža za gašenje požara i minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Potrebno je osigurati minimalne količine vode za gašenje požara (600 l/min) i minimalni tlak (2,5 bara) u hidrantskoj mreži i izvršiti radnje za potpunu usklađenost hidrantske mreže za gašenje požara s važećim propisima, odnosno s dokumentima prostornog uređenja i gradnje, propisima iz sustava zaštite od požara i vatrogastva te provoditi redovito ispitivanje i održavanje hidranata (166).

Hidrante je potrebno obilježiti odgovarajućim propisanim oznakama i osposobiti 40 % neispravnih. Slijedom gore navedenog, provoditi obveze iz Odluke o komunalnom redu u dijelu o hidranata.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, pravna osoba isporučitelj vodnih usluga

- 3.4. Ostali izvori vode za gašenje požara

U svrhu omogućavanja prilaza vatrogasnih vozila i pristupa vatrogasaca do površine vode za punjenje vodom iz prirodnih pričuva vode za gašenje požara nužno je ishoditi dozvolu od HŽ-a za korištenjem bunara u Novim Jankovcima i urediti prilaz.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Pri gospodarenju otpadom nužno je dosljedno primjenjivati odredbe Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21).

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, Eko Jankovci d. o. o. Stari Jankovci

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

- a) U vrijeme povećane opasnosti od nastajanja požara sukladno obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. organizirati motriteljsko-dojavnu službu.

Slijedom gore navedenog, provoditi obveze iz Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Stari Jankovci.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, Dobrovoljna vatrogasna društva, nadležne pravne osobe

- b) Koristeći javno informiranje (radio, tisak, plakati, letci, web i sl.) sukladno važećim propisima iz područja medija neophodno je u provođenju zaštite od požara kontinuirano upozoravati na postojeće opasnosti od nastajanja požara, a time i velikih materijalnih šteta, te neprekidno preventivno djelovati na smanjenju mogućnosti uzroka i posljedica nastajanja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, Vatrogasna zajednica Općine Stari Jankovci,

Dobrovoljna vatrogasna društva

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Općina Stari Jankovci, Vatrogasna zajednica Općine Stari Jankovci

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Jankovci upoznat će sa sadržajem ovoga provedbenog plana sve koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Financijska sredstva za provedbu obveza iz ovoga provedbenog plana planirana su u Proračunu Općine Stari Jankovci za 2024. godine.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, bacc. ing. agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-04/24-01/23
URBROJ: 2196-23-01-24-10
Starim Jankovcima, 22. ožujka 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 4/21., 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 23. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Vukovaru

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se za suca porotnika za Županijskog suda u Vukovaru

1. Željko Primorac, OIB: 8174922184, Vinkovačka 20, Stari Jankovci
2. Dorotea Buće, OIB: 82387424029, P. Preradovića 18D, Slakovci

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 024-04/23-01/23

URBROJ: 2196-23-01-24-11

Stari Jankovci, 21. ožujak 2024.

Na temelju članka 30. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11 i 93/11), članka 4. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 8/24) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, br. 04/21. i 17/22.) Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, na 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina u Općini Stari Jankovci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se pravo na nagradu za rad predsjednicima vijeća, zamjenicima predsjednika vijeća, članovima vijeća nacionalnih manjina u Općini Stari Jankovci. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ukupan iznos sredstava za troškove mjesečnih nagrada (uključujući porez i doprinose) po pojedinom vijeću nacionalnih manjina iznosi 100,00 eura. Iznos mjesečne nagrade za rad predsjedniku vijeća, zamjeniku predsjednika vijeća i članovima vijeća nacionalne manjine određuje vijeće nacionalne manjine odlukom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 024-04/24-01/23
URBROJ:2196-23-01-24-12
Stari Jankovci, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 32. i 48. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 4/21., 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za 2023. za Općinu Stari Jankovci, KLASA:024-04/24-03/111; URBROJ: 2196-23-02-24-12, od 31. siječnja 2024. godine, koje Općinskom vijeću podnosi Općinski načelnik i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI
Općinsko vijeće
KLASA: 024-04/24-01/23
URBROJ:2196-23-01-24-14/1
U Stari Jankovci, 21. ožujka 2024.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

**Izvedbeni plana aktivnosti za 2024. godinu
za ostvarivanje prava i potreba djece na području Općine Stari Jankovci**

Članak 1.

Utvrđuje se Izvedbeni plan aktivnosti „Općina Stari Jankovci – prijatelj djece“ u 2024. godini na prijedlog Koordinacijskog odbora kako sijedi:

PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE ZA DJECU

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Siječanj - ožujak	Projekt „Općina-prijatelj djece“ Izrada Izvedbenog plana za ostvarivanje prava i potreba djece na području Općine Stari Jankovci	Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Jankovci Koordinacijski odbor Akcije „Gradovi i općine – prijatelji djece“	Dječji vrtić, osnovne škole, Policijska postaja, udruge, Vijeće učenika, Vijeće roditelja
Tijekom 2024.	Provedba aktivnosti za „Naj – akciju“	Koordinacijski odbor Akcije „Gradovi i općine – prijatelji djece“	Djeca svih dobnih skupina, roditelji, udruge, odgojitelji
Tijekom 2024.	Planiranje za obilježavanje Dječjeg tjedna	Koordinacijski odbor Akcije „Gradovi i općine – prijatelji djece“	Dječji vrtić, osnovne škole, Policijska postaja, udruge, Vijeće učenika, Vijeće roditelja
Tijekom 2024.	Planiranje i provedba prijava i implementacija projekata na	Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Jankovci	Koordinacijski odbor, Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Jankovci, dječji vrtić,

	području Općine Stari Jankovci za djecu i sa djecom. (Materijalni uvjeti i aktivnosti za djecu sufinancirani sredstvima EU fondova)	Koordinacijski odbor Akcije „Gradovi i općine – prijatelji djece“	osnovne škole, udruge
--	--	---	-----------------------

FINANCIJSKA SREDSTVA ZA DJECU

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Tijekom 2024.	Redovna djelatnost dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“	Proračun Općine Stari Jankovci	Dječji vrtić
Tijekom 2024.	Predškola	Proračun Općine Stari Jankovci	Dječji vrtić
Tijekom 2024.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	Proračun Općine Stari Jankovci	Roditelji
Tijekom 2024.	Pomoć za prijevoz učenika srednje škole	Proračun Općine Stari Jankovci	Učenici srednjih škola
Tijekom 2024.	Pomoć osnovnoškolcima	Proračun Općine Stari Jankovci	Učenici 1.-8. razreda
Tijekom 2024.	Potpore roditeljima koji vode djecu u jaslice	Proračun Općine Stari Jankovci	Djeca jasličke dobi
Tijekom 2024.	Djelatnost udruga u kulturi	Proračun Općine Stari Jankovci	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Potpore športskim udrugama za programe s djecom i mladima	Proračun Općine Stari Jankovci	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Nagrađivanje 3 najtalentiranija učenika osnovnih škola	Proračun Općine Stari Jankovci	Učenici osnovnih škola
Tijekom 2024.	Nagrađivanje sportaša iznimnih rezultata	Proračun Općine Stari Jankovci	Učenici s područja Općine Stari Jankovci
Tijekom 2024.	Stipendije studentima	Proračun Općine Stari Jankovci	Studenti s područja Općine Stari Jankovci
Tijekom 2024.	Nagrađivanje 3 učenika srednjih škola	Proračun Općine Stari Jankovci	Učenici srednjih škola

Tijekom 2024.	Pripreme za državnu maturu srednjoškolcima	Proračun Općine Stari Jankovci	Učenici srednjih škola
Tijekom 2024.	Prehrana za učenike osnovnih škola	Proračun Općine Stari Jankovci	Učenici srednjih škola
Tijekom 2024.	Psihosocijalna podrška za djecu s teškoćama u razvoju	Proračun Općine Stari Jankovci	Učenici srednjih škola

PODRŠKA I POTPORA UDRUGAMA ZA DJECU

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Tijekom 2024.	Radionice, predavanja, Sportske aktivnosti	Udruge, Općina Stari Jankovci	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Program financiranja udruga	Udruge, Općina Stari Jankovci	Udruge, djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Svijet glazbe	Općina Stari Jankovci	Djeca osnovnoškolske dobi
Tijekom 2024.	Svijet plesa	Općina Stari Jankovci	Djeca osnovnoškolske dobi
Tijekom 2024.	Likovna radionica	Općina Stari Jankovci	Djeca osnovnoškolske dobi

DIJETE U SIGURNOM I ZDRAVOM GRADU

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Rujan - listopad	Kontakt policajac - promet	Policijska postaja Vinkovci	Učenici prvog razreda
Rujan	Kontakt policajac - promet	Policijska postaja Vinkovci	Djeca vrtića
Ožujak	Obilježavanje Svjetskog dana zaštite vode - radionice	Škole, dječji vrtić	Učenici i djeca vrtića
Travanj	Obilježavanje Dana planeta Zemlje	Škole, dječji vrtić	Učenici i djeca vrtića
Tijekom školske godine	Ekolozi – sadnja drveća	Škole	Učenici osnovnih škola
Rujan - listopad	Program prevencije – naučimo biti sudionici u prometu	Općina Stari Jankovci, osnovne škole, vrtić	Učenici i djeca vrtića

ZDRAVLJE DJECE

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Tijekom 2024.	Cijepljenje djece	Zavod za javno zdravstvo, Služba za školsku medicinu Vinkovci	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Sistematski pregledi	Zavod za javno zdravstvo, Služba za školsku medicinu Vinkovci	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Zaštita zdravlja zubi	Dom zdravlja Vinkovci, ambulanta Stari Jankovci - stomatolog	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Šetnje mjestom	Škole, vrtić	Učenici i djeca vrtića
Tijekom 2024.	Pravilna prehrana (odgojno obrazovne aktivnosti i radionice)	Škole, vrtić	Učenici i djeca vrtića
Tijekom 2024.	Posjet ambulate Stari Jankovci (doktor opće prakse, medicinska sestra, stomatolog)	Vrtić Krijesnica Jankovci	Djeca vrtića
Tijekom 2024.	Predavanja prve pomoći	Osnovne škole	Učenici osnovne škole
Tijekom 2024.	Preventivni programi za zdravlje djece	Škole, vrtić	Učenici i djeca vrtića

ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Tijekom 2024.	Redovna djelatnost dječjeg vrtića Krijesnica Jankovci	Dječji vrtić Krijesnica Jankovci	Djeca vrtića
Tijekom 2024.	Program predškole	Dječji vrtić Krijesnica Jankovci	Djeca predškolske dobi
Tijekom 2024. (Godišnji plan i program, školski kurikulum)	Rad osnovnih škola	Osnovna škola Stari Jankovci sa područnim školama i Osnovna škola Slakovci	Učenici
Tijekom 2024.	Školska i županijska natjecanja, Klokani bez granica	Učitelji	Učenici
Tijekom 2024.	Dramsko-scenska skupina	Učitelji	Učenici osnovnih škola
Tijekom 2024.	STEAM aktivnosti	Osnovne škole, Općina Stari Jankovci	Učenici osnovnih škola

Veljača	Dan sigurnijeg interneta	Učitelji/nastavnici	Učenici
Lipanj	Priredba povodom završetka školske godine i dana škole	Osnovne škole, vrtić	Učenici i djeca vrtića
Listopad	Obilježavanje Dana kruha	Osnovne škole	Učenici osnovnih škola
Listopad	Međunarodni tjedan djeteta	Osnovne škole, vrtić	Učenici i djeca vrtića
Prosinac	Božićna priredba	Osnovne škole, vrtić	Učenici i djeca vrtića
Ožujak/Travanj 2024.	Dani medijske pismenosti	Pedagoginja, učitelji	Učenici OŠ Slakovci i Stari Jankovci
Svibanj	Dan škole	Osnove škole	Učenici OŠ

SOCIJALNA SKRB ZA DJECU

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Tijekom 2024.	Socijalna zaštita djece	Centar za socijalnu skrb Vinkovci	Stručno osoblje Centra
Tijekom 2024.	Sprječavanje vršnjačkog nasilja – predavanje i radionica o prevenciji vršnjačkog nasilja	U.R.A.D.A.K., Udruge, Savjet mladih Općine Stari Jankovci	Djeca raznih dobi, roditelji i udruge
Tijekom 2024.	Jednokratna pomoć	Općina Stari Jankovci	Mještani koji imaju razlog zatražiti pomoć
Tijekom 2024.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole	Općina Stari Jankovci	Učenici srednje škole, roditelji
Kolovoz – Rujan 2024.	Pomoć osnovnoškolcima	Općina Stari Jankovci	Svi učenici od 2.-8. razreda osnovnih škola
Tijekom 2024.	Pomoć za studente nakon što su diplomirali	Općina Stari Jankovci	Studenti
Tijekom 2024.	Stipendije studentima	Općina Stari Jankovci	Studenti
Prosinac 2024.	Pokloni djeci HRVI za božićne blagdane	Općina Stari Jankovci	Djeca HRVI
Tijekom 2024.	Pomoć za opremu novorođenog djeteta	Općina Stari Jankovci	Roditelji
Tijekom 2024.	Potpora roditeljima koji vode djecu u jaslice	Općina Stari Jankovci	Roditelji
Prosinac 2024.	Nagrađivanje 3 najtalentiranija	Općina Stari Jankovci	Učenici osnovnih škola

	učenika osnovnih škola		
Prosinac 2024.	Nagrađivanje sportaša iznimnih rezultata	Općina Stari Jankovci	Djeca sportaši

KULTURA I ŠPORT ZA DJECU

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Veljača	Valentinovo	Osnovne škole, Dječji vrtić	Učenici i djeca vrtića
Veljača	Maskenbal za djecu	Vrtić, Osnovne škole, udruge, Savjet mladih Općine Stari Jankovci	Djeca razne dobi
Ožujak	Lutkarsko proljeće	Općina Stari Jankovci	Učenici i djeca vrtića
Travanj	Posjete kazališta i kazalištu	Općina Stari Jankovci Vukovarsko-srijemska županija, Ministarstvo kulture	Djeca razne dobi
Travanj	Dani Općine Stari Jankovci – aktivnosti za djecu	Osnovne škole, dječji vrtić, Općina Stari Jankovci	Učenici i djeca vrtića (nastupi i priredba)
Tijekom 2024.	Treninzi, natjecanja, sportske igre	Nogometni klub „HAŠK-SOKOL“	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Treninzi, natjecanja, sportske igre	Športsko društvo „Croatia“	Djeca razne dobi
Svibanj	Olimpijski festival osnovnih škola	Županijski savez športova VSŽ, Osnovne škole	Učenici osnovnih škola
Travanj 2024.	Zeko kup	Nogometni klubovi	Učenici osnovnih škola
Tijekom 2024.	Škola tenisa	Športsko društvo „Croatia“	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Treninzi i natjecanja - kriket	Kriket klub „Khilari“	Djeca razne dobi

SLOBODNO VRIJEME I REKREACIJA ZA DJECU

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Tijekom 2024.	Izvanastavne aktivnosti	Osnovne škole	Učenici osnovnih škola
Tijekom 2024.	Izleti	Osnovne škole, vrtić, udruge	Djeca razne dobi
Travanj	Mađioničarska predstava	Općina Stari Jankovci	Djeca razne dobi
Svibanj	Obilježavanje Majčinog dana	Osnovne škole i vrtić	Djeca razne dobi
Svibanj	Obilježavanje Dana sporta	Osnovne škole i vrtić	Djeca razne dobi

Listopad 2024.	Kino dani	Općina Stari Jankovci, Savjet mladih	Djeca i roditelji
Tijekom 2024.	Svijet glazbe	Općina Stari Jankovci	Djeca razne dobi
Tijekom 2024.	Svijet plesa	Općina Stari Jankovci	Djeca razne dobi
Lipanj 2024.	Dani udruge – kino na otvorenom, napuhanci, sportske aktivnosti, druženje udruga	U.R.A.D.A.K.	Osnovne škole s područja Općine Stari Jankovci

PODRŠKA I POMOĆ RODITELJIMA U SKRBI I ODGOJU DJECE

Vrijeme provedbe	Aktivnost	Nositelji aktivnosti	Sudionici
Tijekom 2024.	Podrška roditeljima djece s teškoćama i djece s posebnim potrebama	Odgojno obrazovne ustanove, udruge	Roditelji
Tijekom 2024.	Individualne informacije, roditeljski sastanci, predavanja	Osnovne škole i vrtić	Roditelji
Tijekom 2024.	Informiranje roditelja predškolske djece	Dječji vrtić	Roditelji

Članak 2.

Programska područja Izvedbenog plana aktivnosti „Općina Stari Jankovci - prijatelj djece“ jesu:

1. Programiranje i planiranje za djecu
2. Financijska sredstva za djecu
3. Podrška i potpora udrugama za djecu
4. Dijete u sigurnom i zdravom gradu
5. Zdravlje djece
6. Odgoj i obrazovanje djece
7. Socijalna skrb za djecu
8. Kultura i šport za djecu
9. Slobodno vrijeme i rekreacija za djecu
10. Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece

Članak 3.

Ovaj Izvedbeni plan aktivnosti »Općina Stari Jankovci - prijatelj djece« za 2024. objavit će se u Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 024-04/24-01/23

URBROJ: 2196-23-01-24-14/6

Stari Jankovci, 22. ožujak 2024.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 28/10. i 10/23.) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, br. 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23 sjednici održanoj dana 22. ožujka 2024. godine, a na prijedlog općinskog načelnika, donosi

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom
odjelu Općine Stari Jankovci**

Članak 1.

Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koj je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće koja se primjenjuje za izračun plaće službenika, odnosno namještenika utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose, ako slijedi:

SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENTI
1.Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	1.	2,35
2. Viši stručni suradnik za socijalnu skrb i opće poslove	6.	1,90
3. Viši stručni suradnik za pripremu i vođenje projekata	6.	1,60
4. Stručni suradnik voditelj projekta	8.	1,50
5. Stručni suradnik za financije	8.	1,75
6. Viši referent asistent u projektu	9.	1,40
7. Viši referent prometni redar	9.	1,40
8 Administrativni referent	11.	1,30

9. Referent komunalni redar	11.	1,30
10. Knjigovodstveni referent	11.	1,30
11. Referent administrativni tajnik	11.	1,20
12. Referent za financije	11.	1,20
13. Spremač	13./2	1,10

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, br. 25/21., te Službeni vjesnik Općine Stari Jankovci, br. 3/23. i 4/23).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci, a primjenjuje se od 1. travnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 024-04/24-01/23

URBROJ: 2196-23-01-24-14/4

Stari Jankovci, 21. ožujak 2024.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, br. 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaća u Eko Jankovci, d.o.o., Stari Jankovci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti složenosti poslova radnika Eko Jankovci, d.o.o., Stari Jankovci

SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	KOEFICIJENTI
1. Direktor	1,90
2. Voditelj komunalnog pogona	1,50
3. Dimnjačar	1,20
4. Knjigovodstveni referent	1,30
5. Vozač kamiona	1,30
6. Bagerista	1,30
7. Zidar - tesar	1,20
8. Domar	1,10
9. Komunalni radnik	1,10
10. Pomoćni radnik	1,00

Članak 2.

Plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koji je raspoređen i osnovice za obračun plaće sukladne osnovici državnih službenika i namještenika važećoj u trenutku isplate plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, Odluka KLASA: 024-04/23-01/16; URBROJ: 2196-23-01-23-8/7, od 25. svibnja 2023., te Odluka KLASA: 024-04/23-01/16; URBROJ: 2196-23-01-23-8/8, od 25. svibnja 2023. stavljaju se izvan snage.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci, a primjenjuje od 1. travnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA STARI JANKOVCI

Općinsko vijeće

KLASA: 024-04/24-01/23

URBROJ: 2196-23-01-24-14/5

Stari Jankovci, 21. ožujak 2024.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije, br. 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaća u dječjem vrtiću „Krijesnica Jankovci“, Stari Jankovci

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti složenosti poslova radnika Dječjeg vrtića „Krijesnica Jankovci“, Stari Jankovci

SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA	KOEFICIJENTI
1. Ravnatelj	1,90
2. Odgajatelj	1,50
3. Spremač	1,10

Članak 2.

Plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koji je raspoređen i osnovice za obračun plaće sukladne osnovici državnih službenika i namještenika važećoj u trenutku isplate plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

U preostalom tekstu Odluka o usklađenju plaća u dječjem vrtiću „Krijesnica Jankovci“, Stari Jankovci sa Uredbom (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 17/17., 7/18., 1/19., 18/19. i Službeni vjesnik Općine Stari Jankovci 1/22.) ostaje nepromijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci, a primjenjuje se od 1. travnja 2024. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.

„Službeni vjesnik“ Općine Stari Jankovci službeno je glasilo Općine Stari Jankovci

Izdavač: Općina Stari Jankovci, Dr. F. Tuđmana 1, 32241 Stari Jankovci

Uredništvo: Dubravka Vrselja, mag.admin.publ. – Urednica
Tanja Vidović, mag.admin.publ. – Glavna urednica

Tel: 032/541-901, 032/541-915

e-mail: opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr
tanja.vidovic@o-jankovci.hr

„Službeni vjesnik“ objavljuje se na web stranici Općine Stari Jankovci na adresi:

www.o-jankovci.hr

„Službeni vjesnik“ Općine Stari Jankovci izlazi prema potrebi.