
Naziv upitnika (ID): 2018. JLP(R)S-Izjava o fiskalnoj odgovornosti (775728)

Ime anketa (ID): 2018. JLP(R)S-Izjava o fiskalnoj odgovornosti (775728)

ID odgovora	684
I. Osnovni podaci o obvezniku dostavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018.	
Obveznici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	OPĆINA [A3]
OBVEZNICI OPĆINE	STARI JANKOVCI [327]
Adresa:	Dr. F. Tuđmana 1
Mjesto i poštanski broj:	Stari Jankovci, 32241
Čelnik Ž/G/O u 2018.-ime i prezime:	Općinski načelnik Dragan Sudarević
Osoba za kontakt-ime i prezime:	Dubravka Vrselja
Osoba za kontakt-radno mjesto:	Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela
Osoba za kontakt-točan e-mail:	opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr
Osoba za kontakt-telefon:	032/514-913
A. PLANIRANJE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA	
1. Strateški plan je sastavljen i objavljen na web stranicama	N/P [A1]
2. Programi iz financijskog plana povezani su s ciljevima iz strateškog plana	N/P [A1]
3. Za ciljeve iz strateškog plana utvrđeni su i procijenjeni rizici	N/P [A1]
4. Upravno tijelo nadležno za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon primitka uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave od Ministarstva financija izradilo je i dostavilo proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s limitima odnosno s visinama financijskog plana po proračunskim korisnicima za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koje su raspoređene na: - visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i - visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti	DA [A3]
5. Ministarstvo je nakon primitka uputa za izradu prijedloga državnog proračuna od Ministarstva financija izradilo i dostavilo proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti upute s limitima, odnosno s visinama financijskog plana po proračunskim korisnicima za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, koje su raspoređene na: - visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i - visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti, a u razdoblju privremenog financiranja, ministarstvo je, nakon primitka uputa za izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za prva tri mjeseca proračunske godine od Ministarstva financija, izradilo i dostavilo upute s limitima plana za prva tri mjeseca proračunske godine korisnicima iz svoje nadležnosti.	N/P [A1]
6. Financijski plan proračunskog korisnika državnog proračuna sadrži prihode i primitke iskazane po	DA [A3]

vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana, a u razdoblju privremenog financiranja, sadrži procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama, rashoda i izdataka predviđenih za prva tri mjeseca proračunske godine, razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama.

7. Financijski plan proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama te obrazloženje prijedloga financijskog plana. DA [A3]

8. Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika državnog proračuna i proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika, obrazložene programe, zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi, usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja, ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini te ostala obrazloženja i dokumentaciju. DA [A3]

9. Financijski plan izvanproračunskog korisnika državnog proračuna i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži prihode i primitke iskazane po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana, a u razdoblju privremenog financiranja, financijski plan izvanproračunskog korisnika državnog proračuna sadrži procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama, rashoda i izdataka predviđenih za prva tri mjeseca proračunske godine, razvrstanih prema proračunskim klasifikacijama. N/P [A1]

10. Usklađeni prijedlog financijskog plana ministarstva sastavljen je temeljem prikupljenih i objedinjenih prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika N/P [A1]

11. Godišnji plan rada je sastavljen u skladu sa strateškim i financijskim planom i objavljen na web stranicama N/P [A1]

12. Uz opći i posebni dio proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavničkom tijelu na usvajanje upućen je i plan razvojnih programa koji sadrži ciljeve te prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna DA [A3]

13. Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uputio je prijedlog proračuna i projekcija predstavničkom tijelu na donošenje u zakonom predviđenom roku DA [A3]

14. Doneseni proračun objavljen je u službenom glasilu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. DA [A3]

15. Uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika za iduću proračunsku godinu, donijele su se i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine. DA [A3]

16. Čelnik je u roku 30 dana od stupanja na snagu N/P [A1]

državnog proračuna donio odluku o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u financijskom planu

17. Proračun te izmjene i dopune i odluka o izvršavanju DA [A2]
dostavljeni su Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu

18. Jedinica lokalne i područne (regionalne) N/P [A1]
samouprave se zaduživala / davala suglasnost za zaduživanje / jamstvo sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja ta davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

B. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA/FINANCIJSKOG PLANA

19. Procedura stvaranja ugovornih obveza jasno je definirana i dostupna svim ustrojstvenim jedinicama / upravnim odjelima DA [A1]

20. Obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje iz proračuna u sljedećim godinama preuzimale su se isključivo uz suglasnost ministra financija / Vlade Republike Hrvatske odnosno općinskog načelnika / gradonačelnika / župana N/P [A1]

21. Obveze po investicijskim projektima preuzimaju se isključivo ako su predviđene u proračunu i projekcijama, financijskom planu i po provedenom stručnom vrednovanju i ocjeni opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta DA [A3]

22. Preraspodjele su izvršene u skladu s odredbama Zakona o proračunu N/P [A1]

23. Postoji jasna procedura naplate prihoda DA [A4]

24. Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda i primitaka iz nadležnosti i uplatu u proračun prema važećim propisima DA [A2]

25. Svi namjenski prihodi i primici te vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćivali su se u nadležni proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osim onih koji su izuzeti od obveze uplate temeljem odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave DA [A3]

26. Ministarstvo odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pratila je korištenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda koje ostvaruju proračunski korisnici iz svoje nadležnosti koji su izuzeti od uplate u proračun DA [A4]

27. Sredstva su utrošena u skladu s proračunom odnosno financijskim planom DA [A1]

28. Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji DA [A1]

29. Pratilo se i kontroliralo namjensko isplaćivanje donacija, pomoći, subvencija do krajnjeg korisnika te korištenje istih 29.1. Dostupne su preslike odnosno reference odnosno referenca ugovora koje su podloga za isplate DA [A3]

29.2. Obavljene su provjere na licu mjesta na odabranom uzorku od onih krajnjih korisnika kojima su na godišnjoj razini izvršene isplate iznad 20.000,00 kuna DA [A3]

29.3. Postoji izvješće od krajnjeg korisnika o utrošku sredstava/realizaciji projekta DA [A3]

30. Prilikom isporuke opreme / izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere 30.1. Oprema je isporučena / Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom DA [A3]

30.2. Oprema je isporučena / Radovi su izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz ugovora DA [A4]

30.3. Oprema je isporučena / Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora	DA [A4]
30.4. Oprema je isporučena / Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru	DA [A4]
30.5. Oprema je isporučena / Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora	DA [A4]
30.6. Oprema je isporučena / Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora	DA [A4]
30.7. Oprema je instalirana i u upotrebi	DA [A4]
31. Propisana je procedura zaprimanja računa, njihove provjere u odgovarajućim ustrojstvenim jedinicama/upravnim odjelima i pravovremenog plaćanja	DA [A1]
32. Svi ugovori se čuvaju i arhiviraju sukladno propisima o čuvanju arhivske građe	DA [A3]
33. Imenovana je osoba za nepravilnosti	DA [A4]
C. JAVNA NABAVA	
34. U zaključenim ugovorima o nabavama velike vrijednosti ugovoreni su instrumenti za osiguranje urednog ispunjenja ugovornih obveza ili odredbe o ugovornoj kazni	N/P [A1]
35. Ugovori o javnoj nabavi zaključeni su u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom	DA [A4]
36. Za sve predmete javne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno za nabavu radova jednaka ili veća od 500.000,00 kuna vrijednost provedeni su postupci javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi	DA [A4]
37. Za provedene postupke javne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljene su odgovarajuće objave sukladno Zakonu o javnoj nabavi	DA [A4]
38. Na internetskim stranicama (ili u službenom glasilu ili na oglasnoj ploči ili na drugi način) dostupan je popis gospodarskih subjekata s kojima je obveznik odnosno predstavnik naručitelja ili s njime povezane osobe u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi	DA [A4]
39. Donesen je plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi	NE [A2]
40. U pripremi i provedbi postupaka javne nabave najmanje jedan ovlašteni predstavnik imao je važeći certifikat u području javne nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi	DA [A4]
41. U pripremi tehničke specifikacije sudjelovale su osobe različite od ovlaštenih predstavnika naručitelja koje ocjenjuju ponude	DA [A4]
42. Ovlašteni predstavnici naručitelja koji daju prijedlog za odluku o odabiru bili su različiti od osoba koje prate provedbu ugovora	DA [A4]
43. Naručitelj vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi	NE [A2]
44. Sva dokumentacija o svakom postupku javne nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka javne nabave	DA [A3]
45. Ugovori o nabavi javnih usluga iz Dodatka II. B sklopljeni su na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi	N/P [A1]
46. Do 31. ožujka tijelu nadležnom za sustav javne nabave dostavljeno je izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje sadrži podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi	DA [A3]

47. Donesen je akt kojim su uređena pitanja nabave za DA [A3]
nabavu robe i usluga odnosno za nabavu radova na
koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi
D. RAČUNOVODSTVO

48. Rashodi su evidentirani u glavnoj knjizi na temelju DA [A1]
nastanka poslovnog događaja (obveze) i u izvještajnom
razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju

49. Narudžbenice su valjano ispunjene na način da se DA [A1]
vidi tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja
vrsta roba/usluga/radova se nabavlja, uz detaljnu
specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena
te ukupnih cijena

50. U potpisanim ugovorima s DA [A1]
dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova
detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se
nabavljaju

51. Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg DA [A1]
dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe
zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da
je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i
kvaliteta zaprimljene robe

52. Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga DA [A1]
vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se
potvrđuje izvršenje usluge

53. O izvedenim radovima, sukladno definiranoj DA [A4]
proceduri odobrenja radova, postoji privremena
odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava
osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove

54. Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi DA [A1]
računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim
propisima

55. Zaprimljeni računi sadrže referencu na broj DA [A4]
narudžbenice/ugovora temeljem kojeg su
roba/usluge/radovi isporučeni

56. Računi sadrže detaljnu specifikaciju DA [A1]
roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji
roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom
odnosno ugovorom

57. Za svaki račun obavljena je matematička kontrola DA [A1]
ispravnosti iznosa koji je zaračunan, što je naznačeno
na računu

58. Provjereno je postojanje potpisa, žiga ili druge DA [A1]
oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za
plaćanje

59. Nakon provjere suštine računa i dokumentacije DA [A1]
obavljenih usluga, radova odnosno nabave robe računi
se u glavnoj knjizi evidentiraju po proračunskim
klasifikacijama

60. Prihodi su evidentirani u glavnoj knjizi u trenutku u DA [A3]
kojem su postali raspoloživi i mjerljivi

61. Za primljene i dane donacije nefinancijske imovine DA [A3]
u glavnoj knjizi evidentirani su prihodi i rashodi prema
procijenjenoj vrijednosti imovine, a međusobni prijenos
nefinancijske imovine proračuna i proračunskih
korisnika evidentiran je preko promjena u obujmu
imovine

62. Povjerenstva za popis osnovao je čelnik DA [A4]
proračuna/proračunskog korisnika. Odredio je datum
obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i
dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama

63. Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne DA [A3]
imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih
lista i predalo ga je čelniku

64. Poslovne knjige i računovodstvene isprave čuvaju DA [A3]
se sukladno rokovima utvrđenima Pravilnikom o

proračunskom računovodstvu i računskom planu	
65. Uspostavljene računovodstvene evidencije omogućile su praćenje korištenja sredstva po izvorima financiranja i programima (projektima/aktivnostima)	DA [A4]
66. Uspostavljena je evidencija svih ugovora	DA [A4]
67. Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnim knjigom	DA [A4]
E. IZVJEŠTAVANJE I OSTALO	
68. Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu	DA [A3]
69. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvještavala je Ministarstvo financija o zaduženjima/danim suglasnostima za zaduženja/jamstva sukladno odredbama Zakona o proračunu i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	N/P [A1]
70. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (korisnik pomoći izravnjanja) dostavila je izvještaj o utrošenim sredstvima resornom ministarstvu ili nadležnom tijelu državne uprave na propisan način i u rokovima utvrđenima Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i odlukama o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u djelatnostima osnovnog i srednjeg školstva, socijalne skrbi, zdravstva i vatrogastva	DA [A3]
71. Kod predaje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poštivali su se rokovi i odredbe o sadržaju izvještaja utvrđene Zakonom o proračunu	DA [A3]
72. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljen je Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga je donijelo predstavničko tijelo odnosno u slučaju da ga predstavničko tijelo nije donijelo, u roku od 60 dana od dana podnošenja navedenog izvještaja predstavničkom tijelu	DA [A3]
73. Provedene su suštinske i formalne kontrole dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti	DA [A3]
74. Uspostavljen je sustav dokumentiranja podataka o rizicima i izvještavanju o najznačajnijim rizicima i postoji jasna procedura o upravljanju rizicima	DA [A2]
75. Internim aktom (uputom, sporazumom) uređen je način komunikacije, izvještavanja i drugih aktivnosti s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima iz nadležnosti	DA [A3]
Prilozi uz Izjavu	
1. Izjava na obrascu 1.a, koja se daje ako nisu uočene slabosti i nepravilnosti ili na obrascu 1.b, ako su uočene slabosti i nepravilnosti.	PRILOG%201b%20-%20IZJAVA.PDF (65.922KB) Prilog 1b -
2. Prilog 3 - Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2019. - (samo ako se daje Izjava 1.b tj. ako su uočene slabosti i nepravilnosti).	1 PRILOG%203-PLAN%20OTKLANJANJA.PDF (99.38KB) Prilog 3 -
3. Prilog 4 - Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima - (ako su u 2018. godini trebale biti otklonjene slabosti ili nepravilnosti za koje je bio sastavljen Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti po kojem je trebalo postupati tijekom 2018.)	1 PRILOG%204%20-%20iZVJE%C5%A0%C4%86E.PDF (86.919KB) Prilog 4 -

4. Prilog 5. - Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2018. godini - (samo ako je obveznik bio dužan uspostaviti unutarnju reviziju).

1

Scan10007%20-%20Izjava%20revizija.PDF (50.602KB)
Izjava -

1

Prilog - dva Upitnika o fiskalnoj odgovornosti (samo u slučaju da je obveznik u 2018. imao primopredaju vlasti nakon 31. kolovoza 2018. i obvezan je sastaviti dva Upitnika, slijedom danih odgovora iz oba priložena Upitnika proizlaze dani odgovori u ovom popunjenom elektroničkom Upitniku na dan 31. prosinca 2018.)

0